



**Curso 218/17**

**ACTUALIDAD PATRIMONIAL DE LAS SOCIEDADES COMERCIALES:**

**Aspectos contables y jurídicos de interés**

**Modalidad: Presencial**

**OBJETIVOS:**

- Analizar diversos temas de interés contable, económico y patrimonial que se presentan con frecuencia en la aplicación práctica de la normativa sobre sociedades comerciales, en especial las de responsabilidad limitada y las anónimas. Los temas serán abordados desde una óptica multidisciplinaria, que permite tanto a contadores públicos, administradores de empresas, auxiliares de la justicia y también abogados, contar con la base teórica necesaria para el ejercicio de la actividad profesional.
- Abordar el análisis práctico de los diversos temas estudiados, lo que permitirá a los participantes conocer y/o actualizar las posiciones adoptadas tanto por la doctrina, jurisprudencia y la Auditoría Interna de la Nación, en relación a aspectos fundamentales de derecho societario para el ejercicio de las respectivas profesiones.

**TEMARIO:**

**Módulo 1 – Contabilidad y Documentación de las sociedades comerciales**

1. Estructura básica de los Estados Contables.
2. Documentación anual de formulación obligatoria
3. Proyecto de distribución de utilidades y memoria.
4. Responsabilidad por la información contenida en los Estados Contables.
5. Control y derecho de información de ellos socios y accionistas.
6. Registro de Estados Contables.
7. Novedades normativas

**Módulo 2 – Obligación de aportar**

1. Alcance y objeto de la obligación de aportar
2. Particularidades del aporte en las SRL y SA
3. Valuación de los aportes en especie
4. Diferencias entre el aporte y la valuación
5. Prestaciones accesorias
6. Incumplimiento de la obligación de aportar
7. Diferencias entre las aportaciones iniciales y las posteriores en las SA
8. El problema de la determinación del valor de las participaciones sociales
9. Novedades normativas

**Módulo 3 – Destino de las utilidades sociales**

1. El derecho de los socios y accionistas a participar en las utilidades de la sociedad vs.
2. La necesidad de autofinanciamiento de la sociedad.
3. Derecho abstracto y derecho concreto al dividendo.
4. Concepto de utilidades netas
5. Presupuestos para la distribución de dividendos
6. Distribución de dividendos durante el curso del ejercicio
7. Constitución de reservas (legal, estatutaria y voluntaria)
8. El derecho al dividendo mínimo
9. Límites para la reumeración de directores y administradores
10. Forma de pago de los dividendos

**Módulo 4 – Aumento, reducción y reintegro de capital de las SA**

1. Distintas modalidades de capital en las SA: contractual, integrado y suscrito. Capital y patrimonio. Funciones del capital. Relación entre el capital y la actividad de la sociedad. Rubros patrimoniales: resultados, primas de emisión, aportes irrevocables para futuras integraciones de capital. Aumento real y nominal de capital integrado. Etapas del aumento real del capital integrado. Análisis del artículo 287 LSC. Derecho de preferencia y de acrecer.
2. Reducción real y nominal de capital integrado. Alternativas para eliminar la causal de disolución por pérdidas. Reintegro de capital.

**DOCENTES:** De la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración (UdelaR):

- Dr. Gabriel Pérez Ramos, Profesor Adjunto (Grado 3) de la Unidad Académica Jurídica, Departamento de Contabilidad y Tributaria
- Cr. Cosme Correa, Profesor del Curso de Derecho Comercial y Societario del Posgrado en Contabilidad y Tributaria

**DESTINATARIOS:** Contadores Públicos, Licenciados en Administración, Técnicos Universitarios en Administración, Abogados y, en general, cualquier persona interesada en el tema.

**FECHAS/HORARIOS:** Extensión 12 horas en cuatro reuniones los días: 15, 17, 22 y 24 de agosto de 8.00 a 11.00 horas

**DERECHOS UNIVERSITARIOS:** \$ 5.900

Existe un amplio sistema de **BECAS Y DESCUENTOS clic aquí**

Para la concreción de cada curso se requiere un mínimo de inscriptos que la haga autosustentable económicamente

**U.P.A.E.**

**Unidad de Perfeccionamiento y Actualización de Egresados (UPAE)**  
**Facultad de Ciencias Económicas y de Administración, Universidad de la República**  
Gonzalo Ramírez 1926, 11.200 Montevideo, Uruguay (*edificio central de la Facultad*)  
Teléfonos (598) 2412.3951 (*directo*) y 2411.8839 al 43 int 179 y 180  
(*por consultas personalmente o en forma telefónica: de lunes a viernes de 10 a 12 y de 18 a 20 horas*)  
Correo electrónico: [upae@upae.ccee.edu.uy](mailto:upae@upae.ccee.edu.uy)  
Página web: <http://fcea.edu.uy/ensenanza/upae.html>



**Curso 215/17**

**Normas Internacionales de Contabilidad en el Sector Público  
(NICSP) – 2da Parte**

**Modalidad: A distancia**

**OBJETIVOS:**

El curso ha sido dividido en dos partes, en virtud de la cantidad de Normas Internacionales de Contabilidad aplicables al sector público (NICSP). En esta segunda parte se pondrá el énfasis en el tratamiento de operaciones específicas prescripto por las NICSP para una Entidad del Sector Público.

Al analizar cada norma internacional, se consideran los siguientes aspectos: la referencia con relación a la Norma Internacional de Contabilidad, las pautas que incluyen la definición de los conceptos manejados en cada una de las mismas, los principales criterios que deben seguirse en la contabilización de las transacciones, su vigencia y las disposiciones transitorias.

**TEMARIO:**

**1. Módulo – Normas relacionadas con el tratamiento de los activos no financieros**

- 1.1. NICSP 12 - Inventarios
- 1.2. NICSP 16 - Propiedad de inversión
- 1.3. NICSP 17 - Propiedad, planta y equipo
- 1.4. NICSP 21 - Deterioro del valor de activos no generadores de efectivo
- 1.5. NICSP 26 - Deterioro del valor de activos generadores de efectivo
- 1.6. NICSP 27 - Agricultura
- 1.7. NICSP 11 - Contratos de construcción
- 1.8. NICSP 31 - Activos intangibles
- 1.9. NICSP 32 - Concesiones

**2. Módulo – Normas sobre instrumentos financieros**

- 2.1. NICSP 15 - Instrumentos financieros: presentación e información a revelar.
- 2.2. NICSP 28 - Instrumentos financieros: Presentación
- 2.3. NICSP 29 - Instrumentos financieros: Reconocimiento y Medición
- 2.4. NICSP 15 - Instrumentos financieros: Información a revelar

**3. Módulo – Otros activos**

- 3.1. NICSP 7 - Inversiones en empresas asociadas
- 3.2. NICSP 8 - Leasing
- 3.3. NICSP 9 - Intereses en Joint Ventures

**4. Módulo – Otras normas**

- 4.1. NICSP 5 - Costos por préstamos
- 4.2. NICSP 25 - Beneficios a los empleados
- 4.3. NICSP 19 - Provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes

**5. Módulo – Tratamiento de ingresos**

- 5.1. NICSP 9 - Ingresos de transacciones con contraprestación
- 5.2. NICSP 23 - Ingresos de transacciones sin contraprestación

**DOCENTE:** Unidad Académica Administración de Gestión Financiera del Estado, del Departamento de Administración de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración (UdelaR).

Cra. Marta Abilleira, Profesora Adjunta (Grado 3)

**DESTINATARIOS:** Contadores Públicos, Licenciados en Administración, Técnicos Universitarios en Administración, y en general, cualquier persona interesada en el tema.

**FECHAS/HORARIOS:** Dedicación total no menor a 24 horas

Comienzo: 8 de agosto

Finaliza: 8 de setiembre

Actividades con horario libre y fechas límite

**DERECHOS UNIVERSITARIOS:** \$11.900

Existe un amplio sistema de **BECAS Y DESCUENTOS** [clic aquí](#)

Para la concreción de cada curso se requiere un mínimo de inscriptos que la haga autosustentable económicamente

**U.P.A.E.**

**Unidad de Perfeccionamiento y Actualización de Egresados (UPAE)**

**Facultad de Ciencias Económicas y de Administración, Universidad de la República**

Gonzalo Ramírez 1926, 11.200 Montevideo, Uruguay (*edificio central de la Facultad*)

Teléfonos (598) 2412.3951 (*directo*) y 2411.8839 al 43 int 179 y 180

(*por consultas personalmente o en forma telefónica: de lunes a viernes de 10 a 12 y de 18 a 20 horas*)

Correo electrónico: [upae@upae.ccee.edu.uy](mailto:upae@upae.ccee.edu.uy)

Página web: <http://fcea.edu.uy/ensenanza/upae.html>



**Curso 119/17**

**PLANIFICACIÓN PREVISIONAL DEL PROFESIONAL  
EN EL URUGUAY**

**Modalidad: Presencial**

**OBJETIVOS:**

- Educar a los Profesionales en general en la correcta planificación previsional y financiera desde el comienzo de su actividad laboral, con el objetivo de maximizar el nivel de la prestación jubilatoria futura.
- A esos efectos:
  - Se profundizará en el conocimiento de los diferentes esquemas de seguridad social vigentes en el Uruguay, tanto los de reparto como los de capitalización individual, analizando el fenómeno del envejecimiento demográfico y su impacto sobre el cálculo de las prestaciones jubilatorias
  - Se complementará el análisis con los productos de ahorro y de seguros disponibles en el Uruguay, guiando hacia la conformación de un portafolio que complemente la prestación futura.
  - Se analizarán las diferentes tipologías de aportación, considerando situaciones de multiempleo y la aplicación de convenios internacionales de seguridad social
  - Se realizará un taller de análisis de casos prácticos, con la aplicación de modelización financiera y actuarial

**TEMARIO:**

- 1** Contexto nacional e internacional
  - 1.1 El fenómeno de envejecimiento demográfico
  - 1.2. Procesos de transición demográfica
  - 1.3. La pirámide de población uruguaya
  - 1.4. Impacto del envejecimiento sobre los sistemas de seguridad social
- 2** Regímenes de reparto en Uruguay
  - 2.1. Banco de Previsión Social
  - 2.2. Cajas paraestatales de Previsión Social
  - 2.3. Servicios de retiros policiales y militares
    - Régimen de aportación
    - Modalidades de prestaciones y requisitos mínimos
    - Topes aplicables
    - Análisis de situaciones de multiempleo
    - Situaciones especiales
- 3** Sistema mixto previsional
  - 3.1. Afiliación
  - 3.2. Revocación del art. 8 Ley 16.713
  - 3.3. Desafiliación
  - 3.4. Multifondos
  - 3.5. Ahorro voluntario
  - 3.6. Factores clave para la maximización de la prestación
- 4** Convenios internacionales de seguridad social
  - 4.1. Acumulación de períodos de servicio en diferentes países
  - 4.2. Traslados temporarios de trabajadores
  - 4.3. Pago de jubilaciones y pensiones en el exterior
  - 4.4. Mecanismos de cooperación administrativa
  - 4.5. Devolución de aportes realizado a la seguridad social después de 12 meses de residencia en el otro país
  - 4.6. Aplicación de los convenios de seguridad social a los regímenes de reparto de capitalización individual
  - 4.7. Casos especiales de trabajadores migrantes
- 5** Mix de portafolios y productos de seguro
  - 5.1. Productos de ahorro minorista

- 5.2. Emisiones de valores del mercado de capitales uruguayo
- 5.3. Seguros de renta personal
- 5.4. Rentas vitalicias y temporarias

6 Decisiones económico-financieras

- 6.1. Historia Laboral
- 6.2. Información y herramientas disponibles
- 6.3. Criterios cualitativos/cuantitativos a considerar
- 6.4. Educación financiera
- 6.5. Perfil de riesgo
- 6.6. A qué edad me jubilo
- 6.7. Jubilación parcial

7. Modelización financiera y actuarial

- 7.1. Taller: Análisis de casos concretos

**DOCENTES:** Cr. Gerardo Gervasio, Profesor Adjunto (Grado 3), Encargado de la Unidad Curricular Legislación laboral y de Seguridad Social/ Relaciones Laborales de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración de la UdelaR

Cra. María Nela Seijas, Profesora Asistente (Grado 2)

Cr. Hebert Garrido, Profesor Asistente (Grado 2)

**DESTINATARIOS:** Profesionales de cualquier disciplina y, en general, personas interesadas en el tema

**FECHAS/HORARIOS:** Extensión total de 12 horas, los días 14, 16, 18 y 21 de agosto de 18.30 a 21.30 horas

**DERECHOS UNIVERSITARIOS:** \$ 5.900

Existe un amplio sistema de **BECAS Y DESCUENTOS** [clic aquí](#)

Para la concreción de cada curso se requiere un mínimo de inscriptos que la haga autosustentable económicamente

**U.P.A.E.**

**Unidad de Perfeccionamiento y Actualización de Egresados (UPAE)  
Facultad de Ciencias Económicas y de Administración, Universidad de la República**

Gonzalo Ramírez 1926, 11.200 Montevideo, Uruguay (*edificio central de la Facultad*)

Teléfonos (598) 2412.3951 (*directo*) y 2411.8839 al 43 int 179 y 180

(*por consultas personalmente o en forma telefónica: de lunes a viernes de 10 a 12 y de 18 a 20 horas*)

Correo electrónico: [upae@upae.ccee.edu.uy](mailto:upae@upae.ccee.edu.uy)

Página web: <http://fcea.edu.uy/ensenanza/upae.html>



Universidad de la República  
Facultad de Ciencias Económicas y de Administración  
apoya Instituto Argentino de Profesores Universitarios de Costos (IAPUCO)



Departamento de Ciencias y Técnicas Contables  
Diploma de Especialización en Costos y Gestión Empresarial

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

### PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL DE GESTIÓN

**Docente:** Prof. Jorge Xavier  
Prof. Fabián López

**Créditos:** 6 (30 horas de clase presenciales)

**Modalidad:** presencial

**Fechas y horarios:** 10 al 11 y 17 al 18 de agosto de 17:00 a 22:00 hrs  
12 y 19 de agosto de 08:30 a 13:30 hrs  
Prueba Final: 6 de setiembre

**Lugar:** Centro de Posgrados, en su local de Gonzalo Ramírez 1915 (frente al edificio central de nuestra Facultad)

#### **Inscripciones para quienes realicen el curso individualmente (fuera del posgrado):**

**Dónde:** **U P A E**  
Unidad de Perfeccionamiento y Actualización de Egresados  
Gonzalo Ramírez 1926 entre Jackson y Edo. Acevedo (edificio central de la Facultad)  
Teléfonos: 2412.3951 y 2411.8839 al 43 int. 180 y 179  
E-mail: [upae@upae.ccee.edu.uy](mailto:upae@upae.ccee.edu.uy)  
Pág. Web: <http://fcea.edu.uy/ensenanza/upae.html>

**Cómo:** Mediante el formulario de inscripción adjunto

**Ref.:** Curso 707/17

**Derechos Universitarios:** \$18.000 (existe un amplio sistema de becas y descuentos: [clic aquí](#))

**Varios:** Curso abierto a todo público, pudiendo aspirar indistintamente a un certificado de asistencia (sin examen) o de aprobación (con examen)

Se pueden generar créditos para futuros posgrados/maestrías, siempre que lo admita el reglamento específico de estos últimos, en cuyo caso es necesario dar examen

Cupos limitados



## MÓDULO I) PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

1. Conceptos generales
  - a. Planificación, Estrategia
  - b. Niveles de estrategia: corporativo, unidad de negocios, funcional
  - c. La estrategia a nivel corporativo
  - d. El marco existencial: Visión, Misión, Valores y Objetivos Estratégicos
2. Enfoque situacional
  - a. El proceso de la planificación estratégica situacional
  - b. Diagnóstico estratégico. El método FODA
  - c. Método de los cuestionarios y la reflexión estratégica
  - d. Los enfoques de M. Porter: Estrategia competitiva, estructura de los sectores y fuerzas. Cadena de Valor.
  - e. Enfoques más recientes: Treacy y Wiersema; Hax y Wilde (Modelo Delta)
3. Enfoque prospectivo
  - a. Críticas al enfoque situacional. Los anclajes del presente.
  - b. Aportes de Hamel y Prahalad: la prospección visionaria y el propósito estratégico. ¿El futuro del negocio o el negocio del futuro?
  - c. Escenarios futuribles. El método Delphi
4. Enfoque reconstruccionista
  - a. La innovación estratégica y sus manifestaciones
  - b. El enfoque de Chan Kim y Maubourgne: Innovación en el valor (Estrategia “Océano Azul”).



5. Algunos conceptos complementarios
  - a. Estrategia en mercados emergentes e hipercompetitivos
  - b. Anclajes estratégicos y acciones tácticas
  - c. El “Incrementismo” lógico. ¿Qué es más importante? El proceso estratégico vs el marco existencial
  
6. Implantación y gestión operativa de la estrategia
  - a. Los componentes de la implantación
    - i. Factores humanos y de desarrollo organizacional
    - ii. Sistemas y habilidades administrativas
  - b. Mapas estratégicos. Del alineamiento al encastre operativo

## **MODULO II) CONTROL DE GESTIÓN**

7. Control de gestión
  - a. Modelo de empresa en que se enmarca
  - b. Herramientas de control
  - c. Proceso y estructura de control
  - d. Aspectos influyentes
  - e. Características deseables
  
8. Indicadores de gestión
  - a. Medición de la gestión: fundamentos, principios, conceptos erróneos
  - b. Concepto y clases de indicadores
  - c. Características de los buenos indicadores
  - d. Metodología para definir indicadores
  - e. Tableros de indicadores: características deseables, indicadores típicos
  - f. Malas prácticas en el uso de indicadores
  
9. Cuadro de Mando Integral:
  - a. El Gap de la Ejecución



*Universidad de la República*  
*Facultad de Ciencias Económicas y de Administración*  
*apoya Instituto Argentino de Profesores Universitarios de Costos (IAPUCO)*



*Departamento de Ciencias y Técnicas Contables*  
*Diploma de Especialización en Costos y Gestión Empresarial*

- b. El Cuadro de Mando Integral:
  - i. Presentación
  - ii. Perspectivas
  - iii. Desarrollo del Mapa Estratégico
  - iv. Indicadores de efecto e indicadores inductores de actuación
  - v. Precauciones para que el Cuadro no fracase



**Por favor enviar esta inscripción a: [upae@upae.cce.edu.uy](mailto:upae@upae.cce.edu.uy)**

*El correcto llenado de este formulario nos facilitará la comunicación con Ud.*

*En caso de inscribirse a varios cursos, por favor hacer un formulario por cada uno.*

*UPAE acusará recibo de esta inscripción apenas recibida. Si a Ud. no le llegara en un tiempo razonable, por favor insista hasta tener la confirmación, para tranquilidad de todos. Gracias.*

|  |                      |  |                    |  |                    |               |      |
|--|----------------------|--|--------------------|--|--------------------|---------------|------|
| <b>INSCRIPCIÓN</b>   |                      | Solicito ser inscripto en el siguiente curso:  |                    |  | Día                | Mes           | Año  |
| Código   | Denominación         |  |                    |  |                    |               |      |
| 1er. Apellido  | 2do. Apellido        | 1er. Nombre  | 2do. Nombre        | Céd. Identidad   |                    |               |      |
| <i>(por favor subraye el (los) nombres(s) y apellido(s) con que desee figurar en el certificado de asistencia)</i>   |                      |  |                    |  |                    |               |      |
| DOMICILIO PARTICULAR   | Calle                |  | Nro.               | Apto.  | Ciudad             | Dpto.         | C.P. |
|  | Teléfono             | Fax  | Celular            |  | Correo electrónico |               |      |
| TRABAJO PRINCIPAL  | Nombre de la empresa |  |                    |  |                    |               |      |
|  | Teléfono             | Fax  | Correo electrónico |  |                    |               |      |
| FORMACION  | Título               |  | Plan               | Institución que lo expidió   |                    |               |      |
|  |                      |  |                    |  |                    |               |      |
| <b>BECAS/OTROS DESCUENTOS</b> <i>(detalles: <a href="http://fcea.edu.uy/images/upae/documentos/Becas_y_descuentos.pdf">http://fcea.edu.uy/images/upae/documentos/Becas_y_descuentos.pdf</a>)</i>   |                      |  |                    |  |                    |               |      |
| Solicito se me otorgue el beneficio que me corresponde en base a los datos que proporciono a continuación. Tomo nota acerca de que los descuentos no son acumulativos (si correspondiera más de uno, se aplica el más beneficioso)   |                      |  |                    |  |                    |               |      |
| <b>BECA SOCIO DE ENTIDADES GREMIALES</b><br>20% de descuento<br><br>Marcar con "X"<br>CCEAU: Col.Cres,Econ y Adm del Ur.<br>ATUADU: As.Titul.Univ en Adm del Ur.<br>SEU: Soc. de Economistas del Urug.   |                      | <b>BECA GRADUADO RECIENTE de la FCEA de la UdelaR</b><br><br>0 a 2 años: 50% de descuento<br>2 a 4 años: 25% de descuento<br><br>Ultimo examen o monografía<br>Día      Mes      Año |                    | <b>BECA DOCENTE de la FCEA de la UdelaR</b><br>Gr 1,2,3: 20 hs semanal. o más: 100% dto.<br>Gr 1,2,3: 11 a 19 hs semanales: 75% dto.<br>Gr 1,2,3: hasta 10 hs semanales: 50% dto<br>Gr 4,5: alta dedicación horaria: 25% dto.<br>Materia que dicta      G°      Hs |                    |               |      |
| <b>BECA RESIDENTES EN EL INTERIOR</b><br><i>(sólo para cursos presenciales)</i><br><br>Distancia de residencia a lugar dictado<br>(marcar con "X")<br>Entre 51 y 200 km: 35% de dto.<br>Entre 201 y 400 km: 50% de dto.<br>Más de 400 km: 60% de dto.  |                      | X <b>OTROS DESCUENTOS (marcar con "X")</b> cant  |                    |  |                    |               |      |
|  |                      | Incripciones individuales simultáneas a más de un curso<br>(sólo si no se tiene otro beneficio) – Indicar cantidad de cursos:  |                    |  |                    |               |      |
|  |                      | Incripción grupal a un mismo curso- Indicar cant de participantes:   |                    |  |                    |               |      |
|  |                      | Incripción grupal a diversos cursos- Indicar cant de participantes:  |                    |  |                    |               |      |
|  |                      | Estud.Avanz.FCEA: 50% dto - Indicar cant.créditos aprob (mín 250)  |                    |  |                    |               |      |
| <b>FACTURAR A:</b><br>Marcar Con "X"   |                      | Mi nombre<br>Otro (detallar):  |                    |  |                    |               |      |
| En las instrucciones de facturación por favor tener presente que: a) las becas están dirigidas a beneficiar a la persona del profesional, por lo que para ser aplicables requieren que la factura se extienda a su nombre; b) si la misma se extiende a nombre de un tercero (empresa u otro) sólo son aplicables los descuentos por "inscripciones grupales"; c) La factura será emitida por la "Fundación para el Apoyo a la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración", que es contribuyente exonerado por el art. 28 Título 3 del T.O.1996 |                      |  |                    |  |                    |               |      |
| <b>FORMA DE PAGO</b><br>Marcar Con "X"   |                      | <b>CONTADO</b><br>Sólo en REDPAGOS   |                    | <b>TARJETA DE CREDITO</b><br>OCA      VISA      MASTER   |                    |               |      |
| Sólo para el caso de haber señalado una "tarjeta de crédito":<br>Autorizo a UPAE a debitar de la tarjeta de crédito indicada, dentro de los 5 días anteriores al inicio del curso, el importe correspondiente a los derechos universitarios (menos los descuentos que eventualmente me correspondan), por la suma de \$  |                      |  |                    |  |                    |               |      |
| Datos de la tarjeta:   |                      | Número   |                    | Cód. Seg. (a)  | Vencimiento        | Nro.cuotas(b) |      |
| ACLARACIONES: a)El código de seguridad de la tarjeta es el número de 3 cifras que aparece impreso al dorso de la misma; b) Nro.cuotas: cifras hasta \$ 6.000 en hasta 3 cuotas; cifras mayores a \$ 6.000 en hasta 6 cuotas  |                      |  |                    |  |                    |               |      |

|  |   |
|--|---|
| <b>EXCLUSIVO PARA UPAE:</b> Según lo declarado y la reglamentación vigente, corresponde:<br>• Otorgar al solicitante una exoneración de derechos universitarios del ..... %<br>• Total de derechos universitarios a cobrar: \$ ..... | Fecha:      /      /<br><br>Autorizado por: |
|--|---|